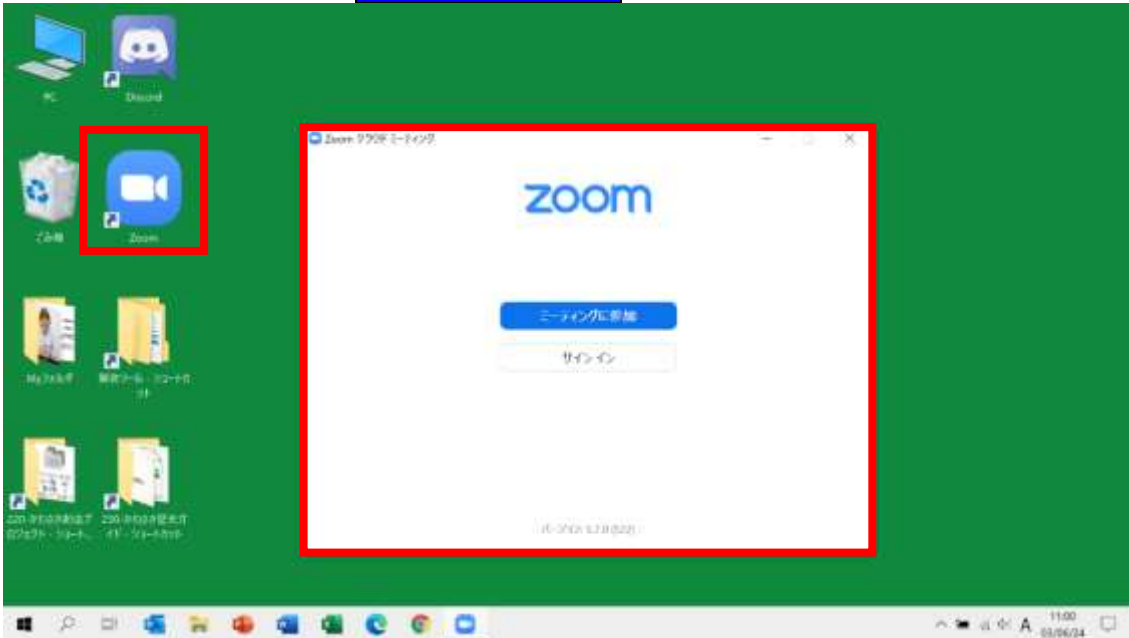


ミーティングルームへの参加方法

作成者：梶田 裕之

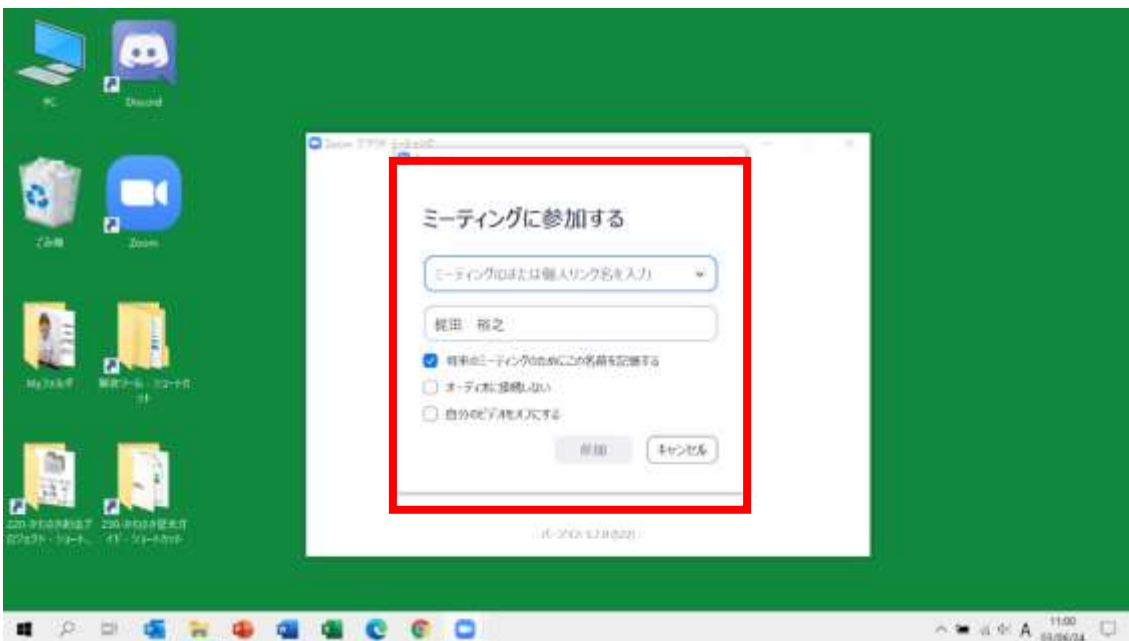
(1) ZOOMを起動し、ミーティングに参加をクリックします。



デスクトップ画面に Zoom アイコンがないときは、スタートメニューから Zoom を起動します。

【付録】スタートメニュー例を参照

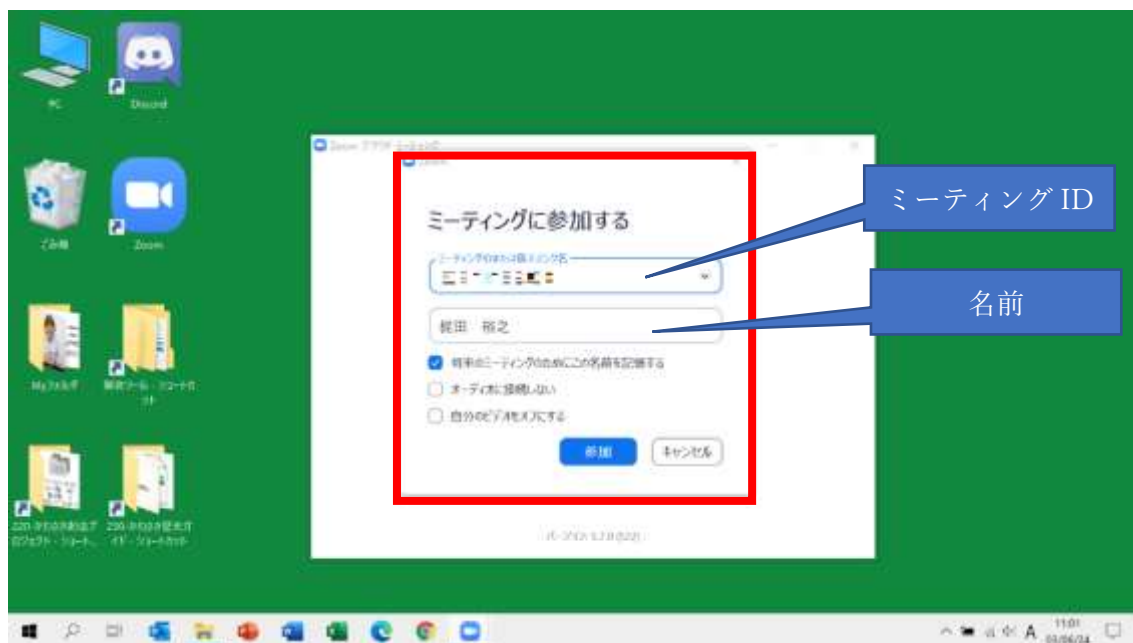
(2) 「ミーティングに参加する」画面が表示されます。



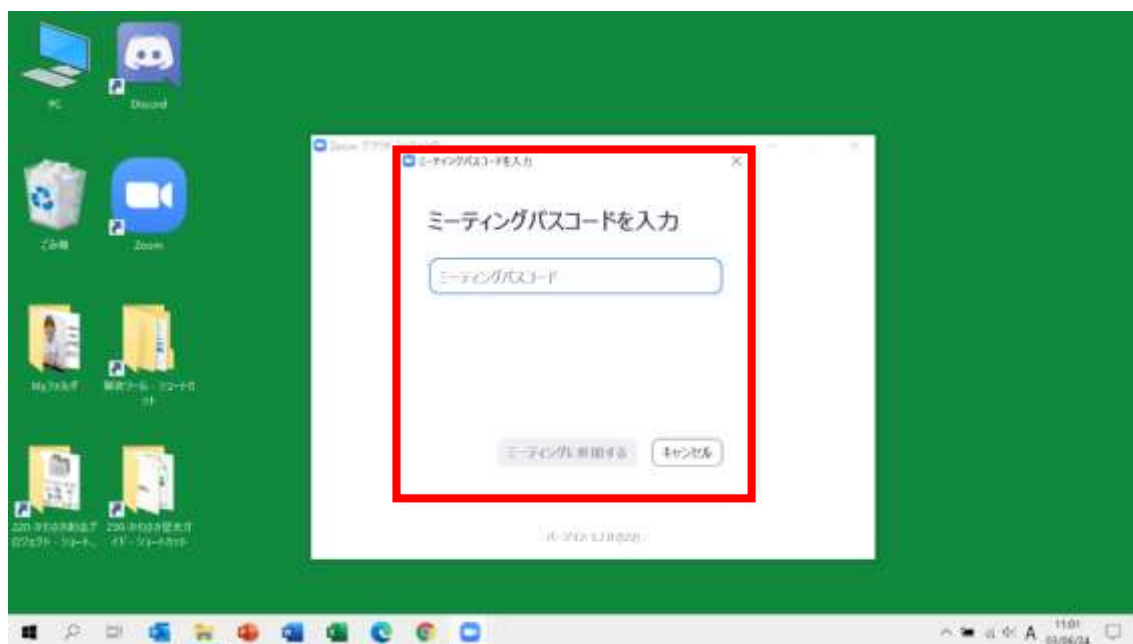
(3) ミーティング ID、名前を入力し、参加をクリックします。

ミーティング ID、並びに (4) のパスコードは主催者から招待メールなどで知らされます。

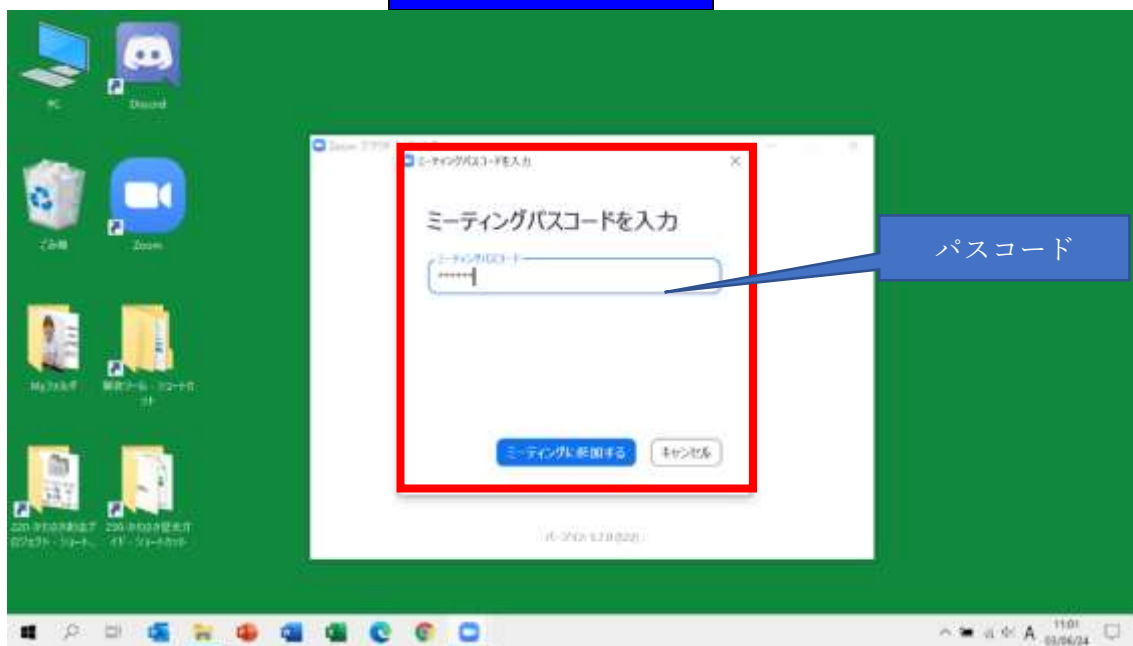
【付録】 招待メッセージ例を参照



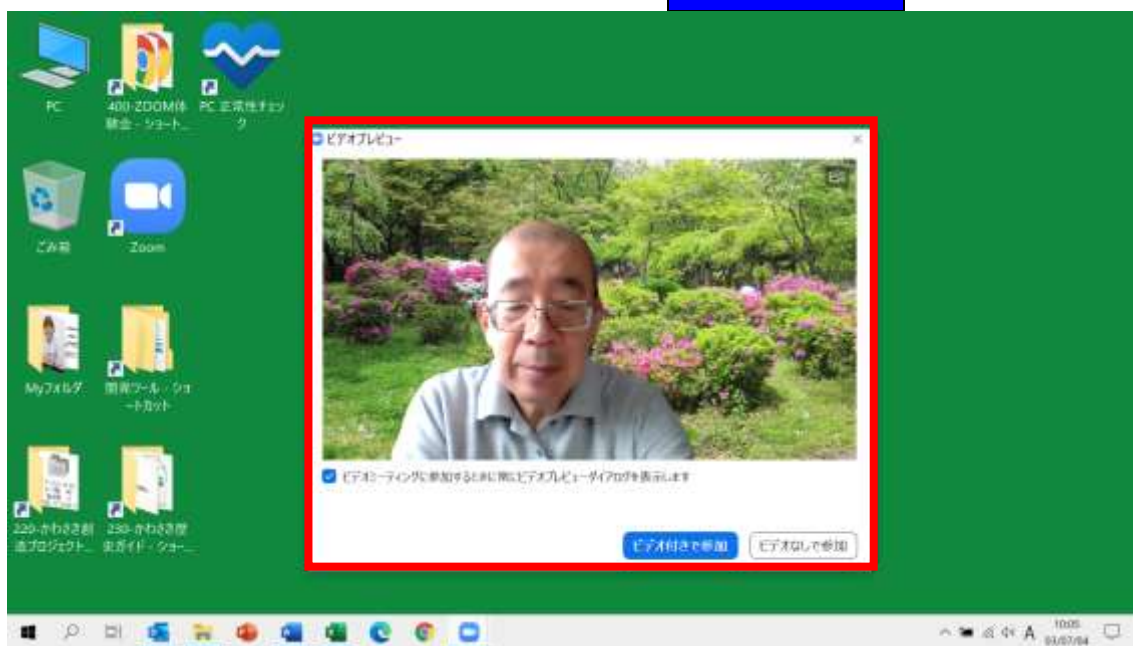
(4) 「ミーティングパスコードを入力」画面が表示されます。



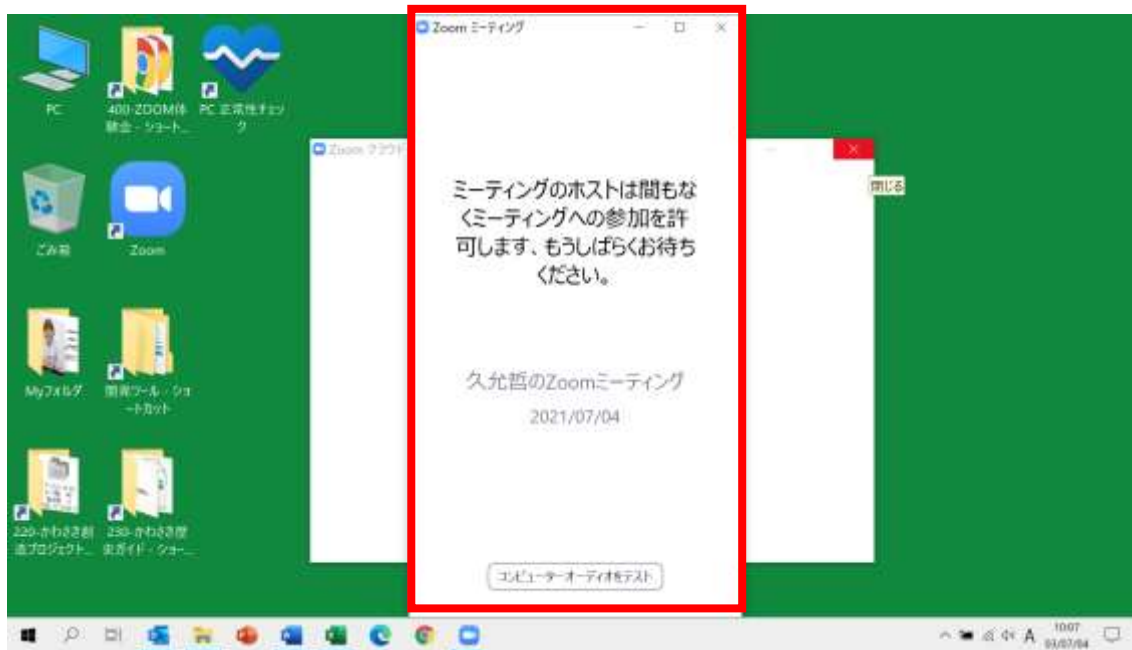
(5) パスコードを入力し、**ミーティングに参加する**をクリックします。



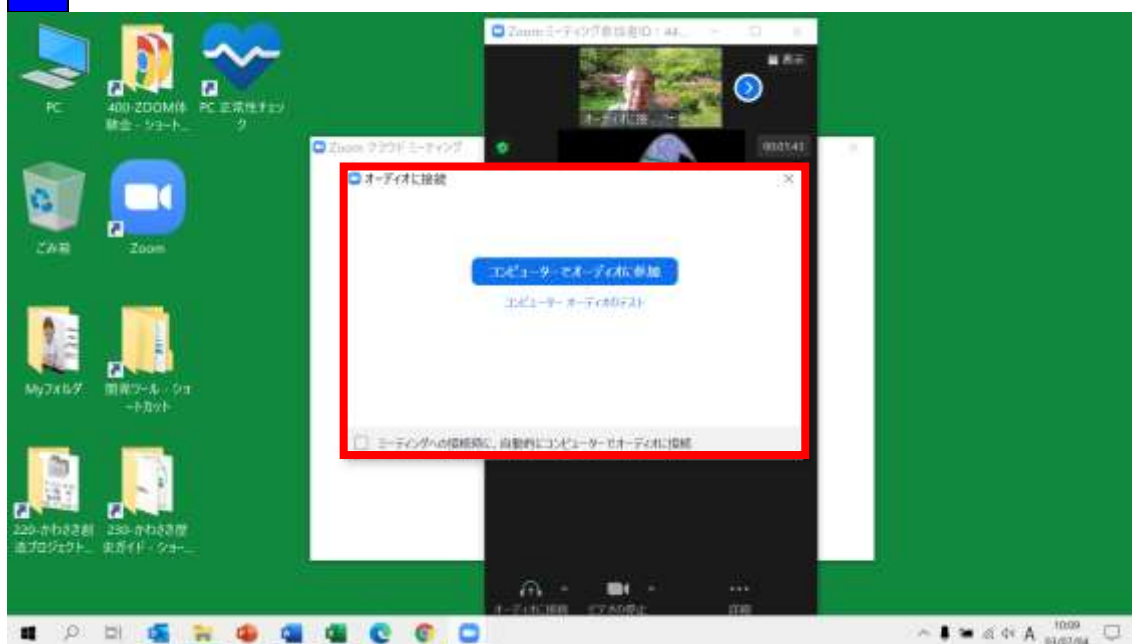
(6) 「ビデオプレビュー」画面が表示されます。**ビデオ付きで参加**をクリックします。



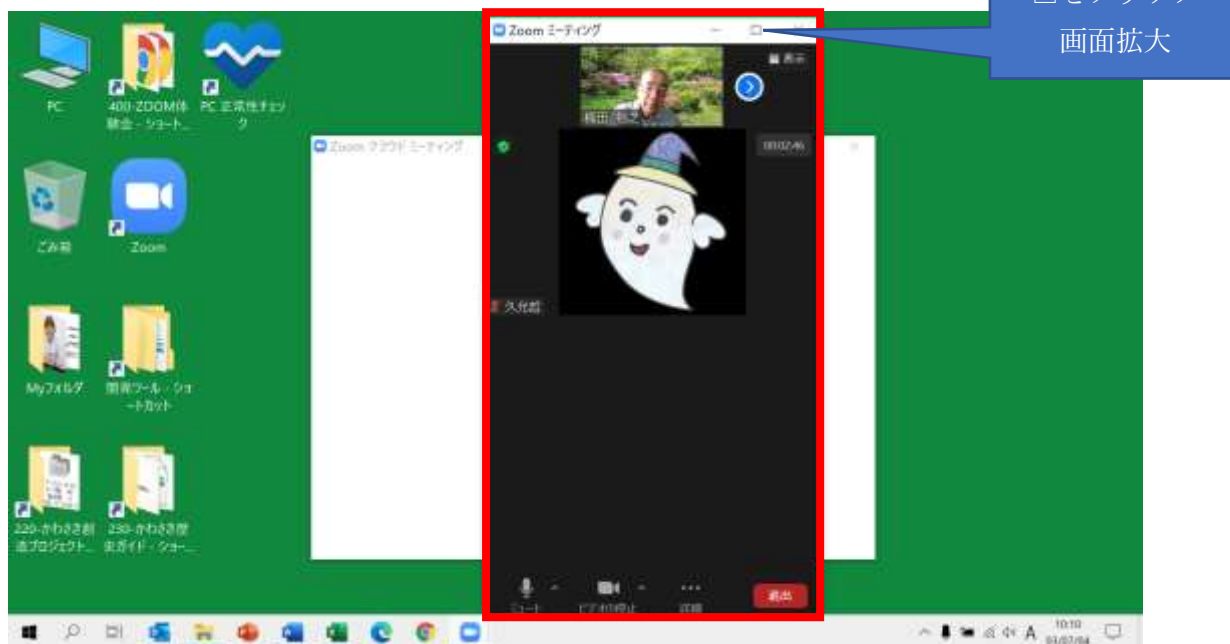
(7) ホストの入室許可を待ちます。



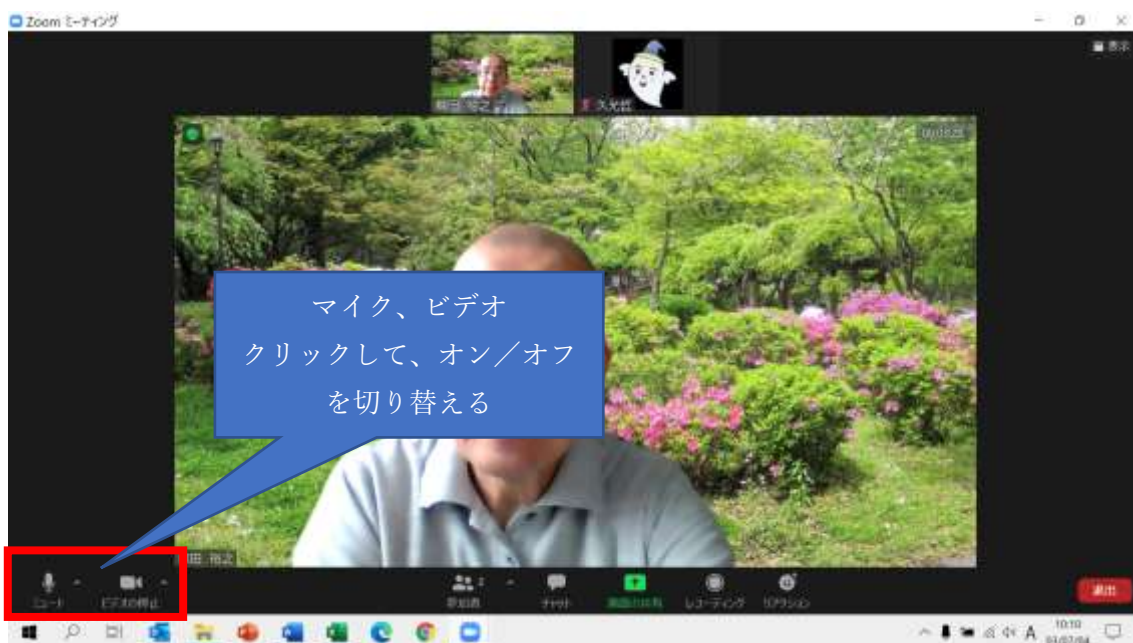
(8) 入室が許可されると、「オーディオに参加画面」が表示されます。コンピュータオーディオに参加をクリックします。



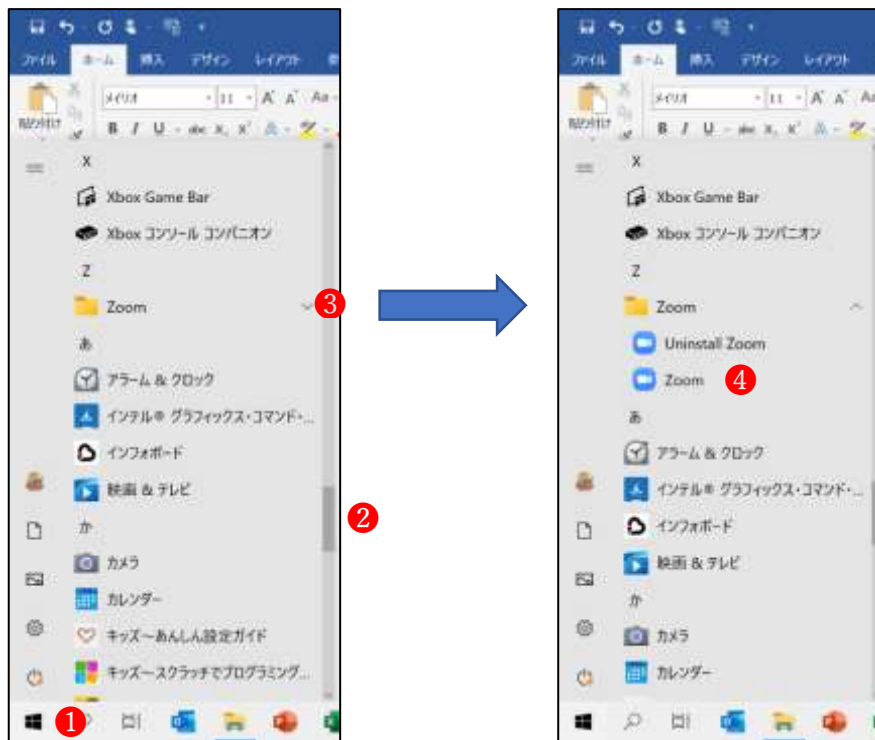
(9) 「Zoom ミーティング」画面が表示され、Zoomに参加できました。画面を拡大し、ミーティングの開始を待ちましょう。



(10) ミーティングの開始です。マイク、ビデオをオンにして参加しましょう。



【付録】 スタートメニュー例



- ① スタートメニューをクリック
- ② Zoom の位置までスライド
- ③ 下向き▽をクリック
- ④ Zoom をクリック

【付録】 招待メッセージ例



ミーティング ID、パスコードは、招待を受けるたびに異なります

以上